

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ детский сад № 156  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Сони́на  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»  
на Общем родительском собрании  
на заседании родительского комитета  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение  
о привлечении внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 156**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 156 разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266 «Об образовании, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи руководителю данного учреждения, осуществляющего привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в т.ч. совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ являются бюджетные средства.

Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не должно сокращать объемы финансирования образовательного учреждения бюджетных средств.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его уставе, и только с соблюдением всех условий,

установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования могут быть привлечены средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных услуг и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.6. Привлечение Муниципальным бюджетным образовательным учреждением детский сад № 156 внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств ДООУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.9. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется Муниципальным образовательным учреждением детский сад № 156 в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 (в редакции постановления Правительства РФ от 01 апреля 2003 г. № 181).

## **2. Основные понятия**

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся воспитанников.

Органы самоуправления в образовательном учреждении – общее собрание, совет школы, педагогический совет, родительский комитет, попечительский совет и т.д. (далее – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разработанным образовательным учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие муниципального образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

### **3. Условия привлечения Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 156 целевых взносов.**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья детей, обеспечение безопасностей детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 156 и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей, родительским комитетом или попечительским советом ДОО с указанием цели их привлечения. Руководитель ДОО представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 156 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 156 со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 156 к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в т.ч. в кассу образовательного учреждения, ведущего самостоятельный бухгалтерский учет, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, либо на внебюджетный счет образовательного учреждения.

3.7. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет образовательного учреждения/

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 156 по объявленному целевому назначению.

3.9. Руководитель ДОО организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.08.2004 № 70 н.

#### **4. Условия привлечения Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 156 добровольных пожертвований.**

4.1. Добровольные пожертвования Муниципальному бюджетному образовательному учреждению детский сад № 156 производится юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся в кассу ДООУ, ведущего самостоятельный бухгалтерский учет, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от физического лица, или на внебюджетный счет образовательного учреждения.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет образовательного учреждения.

4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 156, принимающее добровольное пожертвование, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДООУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения, и учредителем.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.08.2004 № 70 н.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.**

5.1. Руководитель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 156 обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в квартал по формам отчетности,

установленным инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 г. № 25 н.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 156 или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Запрещается вовлекать воспитанников, учащихся в финансовые отношения между их законными представителями и ДОУ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

С положением ознакомлены:

---

---

---

---

---