

ПРИКАЗ

22.02. 2018-04-24

№ _____

г. Тверь

**О проведении процедуры самообследования
по итогам 2017 года**

В соответствии с пунктом 13 частью 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06. 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12. 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию» и на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу в составе:
 - заведующего Сониной Елены Николаевны;
 - старшего воспитателя Юровских Марины Викторовны;
 - заместителя по АХР Харламовой Веры Михайловны.
2. Утвердить график работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 25 мая 2018 года.
Ответственный за выполнение- старший воспитатель Юровских М.В.
4. Разместить отчет о результате самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет в срок до 30 апреля 2018 года.
Ответственный за выполнение: заведующий МБДОУ Сониная Е.Н.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детского сада № 156 _____/Сониная Е.Н./

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель Юровских М.В. _____/Юровских М.В./

Заместитель по АХР _____/Харламова В.М./.

**График работ
по подготовке и проведению самообследования**

Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования: формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.	Заведующий Сонина Е.Н. Старший восп-ль Юровских М.В.	26.02. 2018 г.
Сбор и подготовка информации: о характере образовательной деятельности МБДОУ, системе управления МБДОУ	Заведующий Сонина Е.Н.	27-28. 02. 2018 г.
Сбор информации о качестве подготовки обучающихся (согласно параметрам, утв. приказом Минобрнауки России от 10.12. 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»)	Заведующий Сонина Е.Н. Старший восп-ль Юровских М.В.	01-02. 02. 2018 г.
Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса.	Старший восп-ль Юровских М.В.	12-16.03. 2018 г.
Сбор и подготовка информации о динамике развития воспитанников МБДОУ (по результатам педагогической диагностики); проценте воспитанников МБДОУ, перешедших на ступень начального общего образования.	Заведующий Сонина Е.Н. Старший восп-ль Юровских М.В.	19-23. 03. 2018 г.
Сбор и подготовка информации о качестве условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды.	Заведующий Сонина Е.Н. Старший восп-ль Юровских М.В. Заместитель АХР Харламова В.М.	26-30.03. 2018 г.
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.	Старший восп-ль Юровских М.В.	02-06.04. 2018 г.
Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти.	Заведующий Сонина Е.Н. Старший восп-ль Юровских М.В.	09-13.04. 2018 г.
Подготовка текста отчета о самообследовании МБДОУ детского сада № 156	Старший восп-ль Юровских М.В.	16-20.04 2018 г.
Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МБДОУ детского сада № 156.	Заведующий Сонина Е.Н.	21-22.04 2018 г.

Отчет о самообследовании МБДОУ

Аналитическая часть

1. Образовательная деятельность дошкольной организации

1.1. Общая характеристика МБДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 156 получило свое новое название в начале 2016 года.

Учредитель: Управление образования Администрации г. Твери.

МБДОУ находится по адресу: 170021, ул. Хрустальная, д.39, корпус 1.

Детский сад функционирует с 12 февраля 1990 года.

По проекту МБДОУ рассчитано на 8 групп. В 2017-2018 учебном году количество групп не менялось и определялось в соответствии с Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации и уставом МБДОУ детского сада № 156.

Прием детей проводился на основании направлений Управления образования Администрации г. Твери и электронной очереди.

В МБДОУ функционировали такие возрастные группы:

2-я младшая группа «А» (от 3-х до 4-х лет).

2-я младшая группа «Б» (от 3-х до 4-х лет).

Средняя группа «А» (от 4-х до 5-ти лет).

Средняя группа «Б» (от 4-х до 5-ти лет).

Старшая группа «А» (от 5-ти до 6-ти лет).

Старшая группа «Б» (от 5-ти до 6-ти лет).

Подготовительная к школе группа «А» (от 6-ти до 7-ми лет).

Подготовительная к школе группа «Б» (от 6-ти до 7-ми лет).

1.2. Правоустанавливающие документы МБДОУ

МБДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении в РФ, Законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ детского сада № 156.

Устав детского сада был утвержден приказом начальника управления Администрации г. Твери от 30.11. 2011 года за № 1628.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

Серия РО № 040954; регистрационный № 458 от 14.05. 2012 года; срок действия лицензии- бессрочный.

1.3. Общие сведения об образовательной деятельности.

Образовательная деятельность в ДОУ базируется на основной образовательной программе детского сада, утвержденной после доработки в августе 2017 года. Эта программа включает пять основных образовательных областей в соответствии с ФГОС дошкольного образования:

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Она рассчитана на детей от 2-х до 7-ми лет; включает базовый и региональный образовательный компонент, что позволяет опираться и на краеведческую работу в

ДОУ.

Образовательную деятельность в ДОУ осуществляет 21 педагог, из них старший воспитатель, воспитатели- 16, музыкальные руководители- 2, инструктор по физической культуре- 1, учитель-логопед- 1. Высшее дошкольное образование имеют два

педагога, высшее педагогическое- 5 педагогов, остальные- среднее специальное с квалификацией - воспитатель дошкольных образовательных учреждений.

Больше половины педагогов ДОУ имеют стаж педагогической работы с детьми дошкольного возраста более 15 лет.

Двое педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 15 педагогов- первую квалификационную категорию, 4-без категории /молодые специалисты/.

В ДОУ работают четверо педагогов-наставников молодых специалистов.

В настоящее время свой профессиональный уровень повышают двое педагогов: Сулова М.А.- в Торжокском педагогическом колледже им. Ф.В. Бадюлина и Васильева О.Н. – в ЧОУ ВО «Институте «Верхневолжье» /дошкольное отделение/. Педагогический коллектив МБДОУ детского сада № 156 активно выступает на разных образовательных площадках (августовских педагогических конференциях, городских панорамах педагогических технологий в октябре-ноябре, марте-апреле учебного года), проводит мастер-классы по изобразительной деятельности, музыкальному воспитанию, познавательному развитию, открытые комплексные занятия для слушателей курсов повышения квалификации по профессиональной переподготовке педагогов ДОУ города Твери «Института «Верхневолжье», печатается в СМИ / «Педагогическая газета», «Завуч. Инфо», «Школьный вестник»/, участвует в смотрах-конкурсах муниципального и Всероссийского уровней. Вот некоторые из них:

- Палкина А.А.- музыкальный руководитель /муниципальный конкурс профессионального мастерства «Самый лучший Новогодний сценарий»- 2 место по г. Твери/;
- Юровских М.В.- старший воспитатель /муниципальный конкурс методических разработок «Время уходит- память остается»- 1 место по г. Твери/;
- Сонина Е.Н.- заведующий МБДОУ д/сада № 156 /Всероссийский смотр-конкурс «Образцовый детский сад» /Москва, Управление целевых программ развития ДО меж-регионального центра качества инноваций/;
- Юровских М.В.- старший воспитатель /муниципальный конкурс профессионального мастерства «Ступени мастерства» с конспектом познавательного занятия в подготовительной к школе группе «Дороги старины глубокой»/;
- Соколова Е.И.- воспитатель /муниципальный конкурс профессионального мастерства «Ступени мастерства» с конспектом познавательного занятия в старшей группе по теме «Наши зеленые помощники»/;
- Кузнецова О.Ю.- воспитатель /Всероссийский конкурс на лучшую публикацию в сфере образования 2017 года. Москва. Ассоциация творческих педагогов России/;
- Дорофеева М.В.- учитель-логопед /муниципальный профессиональный конкурс на «Лучший конспект занятия по развитию связной речи» для логопедов ДОУ/;
- Юровских М.В.- старший воспитатель /муниципальный конкурс методических кабинетов ОУ, реализующих программы ДО. Номинация «Эскиз- дизайн методического кабинета», г. Тверь/;
- Сулова М.А.- воспитатель /муниципальный творческий конкурс «Бумажные фантазии» для детей старшего дошкольного возраста»- 1 место в г. Твери/;
- Волкова Л.А.- инструктор по физической культуре /муниципальные соревнования «Весенние старты» для детей старшего дошкольного возраста- 3 место по г.Тверь/;
- Шилкина Е.И.- музыкальный руководитель /муниципальный конкурс патриотической

песни «С чего начинается Родина» для детей старшего дошкольного возраста»;
-Палкина А.А.- муз.руководитель /фестиваль дет.творчества «Тверская звездочка»/ и...

Вывод: Образовательная деятельность в МБДОУ детском саду № 156 проходит под руководством опытных творческих педагогов, активно участвующих в мероприятиях образовательного плана муниципального и Всероссийского уровней и ведущих за собой дошкольников при проведении опытно-экспериментальной деятельности в ДОУ, кружковой работы, проектной деятельности.

К последней можно отнести: «Наша армия родная», «И этих дней не смолкнет слава», «Масленичная неделя в детском саду», «Воздух- вода», «Эволюционные периоды жизни на Земле».

2. Система управления дошкольной организацией.

2.1. Характеристика системы управления МБДОУ.

Управление нашим детским садом осуществляется на основе принципов гласности, демократии, самоуправления и социальной справедливости, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Федеральным государственным стандартом (ФГОС), уставом МБДОУ, локальными документами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, родительским договором, договором с учредителем.

В ДОУ создана гибкая система управления в соответствии с целями, задачами и содержанием всей работы учреждения. Все функции управления- планирование, организация, регулирование, контроль, анализ, стимулирование- обоснованы и направлены на достижение максимального и качественного результата.

Система управления состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического, медицинского, обслуживающего.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельности детского сада.

2.2. Структура управления, включая коллегиальные органы управления МБДОУ.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, порядок принятия ими решения устанавливается уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОУ самостоятельно в формировании своей структуры. Имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и реализуемой образовательной программы, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Управляющая система ДОУ состоит из двух структур:

1 структура- Общественное (коллегиальное) управление:

- Управляющий совет учреждения. Положение.
- Педагогический совет. Положение.
- Общее собрание трудового коллектива.
- Общее родительское собрание, родительский комитет. Положение.

Управляющий совет.

Коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство учреждением в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации (заведующего), всех работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

Основные задачи Совета:

- определение направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества;
- содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления; контроль соблюдения здоровья и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения воспитанников.

Педагогический совет.

В целях рассматривания сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в учреждении действует педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председатель и секретарь педагогического совета выбираются сроком на один год.

Педагогический совет правомочен:

- Определять направление образовательной деятельности учреждения;
- Обсуждать вопросы содержания и планирования образовательного процесса; отбирать и утверждать образовательные программы для использования в ДОУ;
- Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организовывать выявление, обучение, распространение, внедрение ППО;
- Заслушивать отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- Рекомендовать выдвижение работников к награждению отраслевыми и государственными наградами.

Общее собрание трудового коллектива ДОУ.

В чем правомочно такое собрание?

- Осуществляет общее руководство ДОУ;
- Принимает коллективный договор;
- Принимает правила трудового внутреннего распорядка;
- Избирает своих представителей в Совет ДОУ;
- Заслушивает отчет Совета ДОУ.

Общее родительское собрание, родительский комитет.

Общее родительское собрание в обязательном порядке проводится два раза в начале и в конце учебного года при рассматривании направлений и задач работы ДОУ на новый учебный год, решении образовательных и производственных вопросов, а в мае месяце - отчет по результатам работы ДОУ.

Родительский комитет (совет).

Родительский комитет (совет) является общественным органом управления и действует в соответствии с уставом учреждения. Состав родительского комитета (совета) формируется из представителей родительских групп и утверждается на общем родительском собрании.

В состав родительского комитета (совета) входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

Компетенция родительского комитета (совета):

- защищать законные права и интересы детей;
- сотрудничать с органами управления учреждения;
- участвовать в укреплении материально-технической базы учреждения;
- оказывать содействие учреждению в организации взаимодействия педагогов

учреждения и родителей (законных представителей) с целью интеллектуального, творческого, социально-личностного развития воспитанников и успешной адаптации их в социум.

П структура- Административное управление, которое имеет линейную структуру, состоящую из трех уровней:

Первый уровень- заведующий МБДОУ детским садом № 156- Сониная Елена Николаевна.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

-организационные и материальные условия;

-правовые условия;

-социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

-Объект управления заведующего- весь коллектив ДОУ.

Второй уровень- старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР (административно-хозяйственной работе).

Объект управления- часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

Старший воспитатель- Юровских Марина Викторовна, осуществляет руководство образовательной деятельности учреждения.

Старший воспитатель определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением.

Заместитель заведующего по АХР- Харламова Вера Михайловна, отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на территории, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Третий уровень управления- осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом.

Объект управления- дети и родители воспитанников.

2.3. Эффективность управления ДОУ.

От качества управления ДОУ зависит вся его жизнь и главной его функцией управления является образовательная деятельность детского сада, которая обозначена уже в самом названии учреждения- муниципальное бюджетное дошкольное **образовательное** учреждение детский сад № 156.

На качество образовательной деятельности работают все педагоги (воспитатели и узкие специалисты), обслуживающий персонал ДОУ. Заведующий МБДОУ осуществляет управление и его эффективность проявляется в слаженной профессиональной работе всех сотрудников ДОУ.

Результат работы- в высоком статусе МБДОУ детского сада № 156 в глазах сотрудников и начальника управления образования администрации г. Твери Н.А.Афониной, министерства образования Тверской области; в поощрениях, благодарностях, грамотах муниципального и Всероссийского уровней / за активное участие в рамках реализации городского проекта «Школа молодого избирателя», за создание современных условий воспитания и развития детей дошкольного возраста, вклад сотрудников в оптимизацию образовательного процесса, за лучшие условия обмена ППО и профессионального развития, за высокий рейтинг лучших детских садов России/.

Вывод: Созданная структура управления ДОУ эффективна, не является чем-то неподвижным, в настоящее время меняется в связи с развитием дошкольного образова-

тельного учреждения и может predeterminedлять изменения в этом развитии.

Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий МБДОУ занимает место координатора стратегических направлений.

3. Содержание и качество подготовки воспитанников.

3.1. Основные образовательные программы дошкольного образования. Анализ реализации.

В МБДОУ детском саду № 156 г. Твери реализуются программы:

а) базовый компонент: «Радуга» под ред. Т.Н. Дороновой- в первой младшей группе – для более успешной и комфортной адаптации малышей к условиям детского сада; «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой- в дошкольных группах, как инновационный образовательный документ для ОУ, подготовленный с учетом новейших достижений современной науки и практики отечественного и зарубежного дошкольного образования;

б) вариативный компонент: «Юный эколог»- программа и руководство по культурно- экологическому воспитанию и развитию детей дошкольного возраста С.Н. Николаевой, «Мой мир» С.А. Козловой- приобщение дошкольников к социальному миру, «Программа по безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста». О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной, «Программа воспитания юных тверитян» Н.М. Крыловой.

Основная образовательная программа МБДОУ детского сада № 156 реализуется с учетом этих программ, а также возрастных и индивидуальных особенностей детей от 2-х до 7-ми лет.

Она переработана с учетом требований ФГОС дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.10. 2013 за № 1155 (далее Стандарт), где дошкольное образование признается первым уровнем общего образования.

Реализация образовательных программ осуществляется по возрастному принципу (базовый компонент), по результатам педагогической диагностики и предпочтениям педагогов, работающих в разных возрастных группах с опорой на ведение кружковой работы в своей группе (вариативный компонент).

Например, «Теремок»- театральная студия для детей старшего дошкольного возраста /руководитель Лебедева Г.В.- воспитатель/.

«Ленок»- фольклорный танцевально-хоровой ансамбль для детей старшего дошкольного возраста /руководитель Палкина А.А.- музыкальный руководитель/;

«Юный эколог»- кружок по нравственно-экологическому воспитанию детей дошкольного возраста /руководитель Кузнецова О.Ю.- воспитатель/.

«Юный тверитянин»- кружок по краеведению /руководитель Крылова Т.К.- воспитатель/ для детей дошкольного возраста.

«Логоритмика»- для детей дошкольного возраста /руководитель Волкова Л.А.- инструктор по физическому воспитанию/.

«Искусство- детям»- кружок по ознакомлению детей старшего дошкольного возраста с живописью /руководитель Белова Н.Н.- воспитатель/.

«Говорю правильно!»- коррекционная работа с детьми 5-7 лет на логопункте ДОУ / учитель-логопед Дорофеева М.В./.

3.2. Состояние воспитательной работы.

Воспитатели всех возрастных групп профессионально осуществляют учебно-воспитательную работу с детьми своих возрастных групп в содружестве с узкими специалистами ДОУ (музыкальными руководителями, инструктором по физической культуре, учителем-логопедом). Они постоянно отчитываются о результатах своей работы на педсоветах, педчасгах, педагогических гостиных... в ДОУ, при проведении открытых

занятий в д/саду и для слушателей курсов профессиональной переподготовки «Института «Верхневолжье», при проведении презентаций ППО по образовательной деятельности пяти образовательных областей /ФГОС ДО/ и воспитательной работе в детском коллективе. О стабильно высоких результатах «говорят» и результаты диагностики.

3.3. Дополнительные образовательные программы.

Об использовании дополнительных образовательных программ в ДОУ было сказано выше в вариативном компоненте на странице 8.

3.4. Охват воспитанников дополнительным образованием.

Охват воспитанников дополнительным образованием в основном осуществляется при их переходе в старшие группы в возрасте 5-6 лет, когда есть образовательная база и осознанное понимание старшими дошкольниками зачем им это нужно.

Благодаря дополнительному образованию дети дошкольного возраста, посещая детский сад, углубляют свои знания об искусстве, об истории Тверского края, о природе и экологии Тверской области и всей страны, учатся говорить правильно и четко, постигают азы театрализованной, танцевальной деятельности и хорового пения.

Во второй половине 2017-2018 учебного года воспитатель старшей группы «Б» Сулова М.А. стала вести дополнительный кружок по художественному конструированию. Воспитанница ее группы заняла 1-е место в муниципальном творческом конкурсе «Бумажные фантазии».

Охват воспитанников МБДОУ № 156 дополнительным образованием

Образоват. Услуга	Число детей	Возраст детей	Руководитель
1.«Теремок»-театральная студия	20 детей	5-6 лет	Лебедева Г.В.-воспитатель ДОУ.
	30 детей	6-7 лет	
2.«Ленок»-фольклорный танцевально-хоровой ансамбль	15 детей	5-6 лет	Палкина А.А., Шилкина Е.И.-музыкальные руководители ДОУ
	20 детей	6-7 лет	
3.«Юный эколог»-кружок по экологическому воспитанию	20 детей	4-5 лет	Кузнецова О.Ю.-воспитатель ДОУ.
	25 детей	5-6 лет	
	30 детей	6-7 лет	
4.«Юный тверитянин»-кружок по краеведению /Тверской край/.	25 детей	5-6 лет	Крылова Т.К.-воспитатель ДОУ.
	35 детей	6-7 лет	
5.«Искусство-детям»-кружок по знакомству с искусством.	25 детей	5-6 лет	Белова Н.Н.-Воспитатель ДОУ.
	30 детей	6-7 лет	
6.Логоритмика.	28 детей	5-6 лет	Волкова Л.А.-Инструктор по физическому воспитанию.
	35 детей	6-7 лет	
7. «Говорю правильно!»- коррекционная работа на логопункте	5 детей	4-5 лет	Дорофеева М.В.-учитель-логопед ДОУ
	20 детей	5-6 лет	
	20 детей	6-7 лет	
8. «Умелые ручки»-кружок по художественному конструированию.	6 детей	4-5 лет	Сулова М.А.-воспитатель ДОУ.
	25 детей	5-6 лет	
	30 детей	6-7 лет	

Вывод: Анализ состояния воспитательной работы показал, что за последнее время увеличилось число воспитанников ДОУ, поступающих после окончания детского

	2-ая младшая группа «А»-	12% - 16%	12% - 17%	4%; -5%
	2-ая младшая группа «Б»-	16% - 26%	17% - 26%	10%; -9%
	средняя группа «А»-	17% - 28%	60% - 64%	11%; -4%
	средняя группа «Б»-	27% - 29%	64% - 69%	2%; -5%
	старшая группа «А»-	39% - 40%	54% - 56%	1%; -2%
	старшая группа «Б»-	41% - 43 %	52% - 57%	2%; -5%
	подготовительная группа «А»-	54% - 55%	46% - 45%	1%; -1%
	подготовительная группа «Б»-	58% - 58%	42% - 42%	0%; -0%
	<i>Физическое развитие:</i>			
	2-ая младшая группа «А»-	16% - 30%	53% - 60%	14%; -7%
	2-ая младшая группа «Б»-	28% - 34%	54% - 62%	6%; -8%
	средняя группа «А»-	26% - 39%	51% - 60%	13%; -9%
	средняя группа «Б»-	27% - 42%	53% - 54%	15%; -1%
	старшая группа «А»-	39% - 41%	41% - 55%	2%; -14%
	старшая группа «Б»-	41% - 53%	44% - 46%	12%; -2%
	подготовительная группа «А»-	54% - 59%	36% - 41%	5%; -5%
	подготовительная группа «Б»-	58% - 61%	37% - 39%	3%; -2%.
	-в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) в ДОУ- по 8 возрастным группам:			
	-2-ая младшая группа «А»-	28%	50%	+ 22%
	-2-ая младшая группа «Б»-	32%	51%	+ 19%
	-средняя группа «А»-	35%	53%	+ 18%
	-средняя группа «Б»-	38%	52%	+ 14%
	-старшая группа «А»-	41%	56%	+ 15%
	-старшая группа «Б»-	43%	54%	+ 11%
	-подготовительная группа «А»-	48%	52%	+ 4%
	-подготовительная группа «Б»-	50%	50%	+ 0%.
1.2.	Итого:	+ динамика	+ динамика	+ динамика

Общий вывод: Результаты анализа показателей по образовательной деятельности в ДОУ в сравнении двух календарных лет /2017, 2018 гг./ указывают на то, что работа педагогического коллектива идет по нарастающей, с постоянно увеличивающимся процентом /%/ численности воспитанников МБДОУ детского сада № 156, которые успешно осваивают образовательную программу дошкольного образования.

Приложение 1.

П О Р Я Д О К
оформления выплат материального стимулирования
и материальной помощи в я/саду № 74, определенных
Приложением к коллективному договору на 1997-1999 гг.

1. Размеры фондов ежемесячного премирования я/сада № 74 рассчитываются бухгалтером я/сада на основе ведомостей на выплату заработной платы с индексацией окладов по состоянию на 1 число месяца и согласуется с профсоюзным бюро.

2. Заведующая я/сада № 74 совместно с профбюро определяет размер средств, направленных на премирование сотрудников в данном месяце в размере 50% от ФЗП с учетом ранее выплаченных сумм.

Размер выплат каждому работнику выплачивается вместе с заработной платой, которая подписывается заведующей я/сада и бухгалтером.

В я/саду № 74 ведется учет изменений размеров фонда и его расходы по видам материального стимулирования и материальной помощи.

Разовые выплаты материальной помощи работникам оформляются приказами, согласованными с профсоюзным комитетом, с предварительным согласованием сумм в финансовом отделе.

Ежемесячно приказом Начальника Института, согласованным с профсоюзным комитетом, объявляется список с указанием размеров выплат в соответствии с расчетными ведомостями.

Начальником Института также может приниматься решение о невыплате премии полностью или частично в отношении любого должностного лица за производственные упущения.

ПОМОЩНИК НАЧАЛЬНИКА ИНСТИТУТА
ПО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
МАЙОР А. МАЛЫШЕВ

Принято на собрании представителей трудового коллектива
я/сада № 74 от " " 1999 г.