

ДОГОВОР № _____ / 20__ г.
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным образовательным учреждением детский сад № 156 и
родителями (законными представителями ребенка)

г. Тверь

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 156 (МБДОУ детский сад № 156), осуществляющее образовательную деятельность, по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от «04» февраля 2016 г. (бессрочно) Регистрационный № 61 выданной Министерством образования Тверской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующей Сониной Елены Николаевны, действующей на основании устава, с одной стороны, и мать, отец, (законный представитель) ребенка, в лице _____

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя ребенка)
именуемая(ый) в дальнейшем «**Потребитель**», с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения),

по адресу: _____
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Обучать Воспитанника по Программе воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» - под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой, «Радуга» под ред. Т.Н. Дороновой. Срок освоения образовательной программы МБДОУ на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Время пребывания Воспитанника в образовательном учреждении осуществляется в режиме полного дня.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу № ____ общеразвивающей (комбинированной) направленности, на основании письменного заявления родителей.

1.6. Режим пребывания Воспитанника – пятидневная рабочая неделя; рабочие дни с 07.00 до 19.00; выходные и праздничные дни в соответствии с ТК РФ.

1.7. по настоящему договору Исполнитель обязуется зачислить ребенка Потребителя в МБДОУ и нести в отношении этого ребенка обязанности в соответствии с п.2.1 раздела 2 настоящего договора, а **Потребитель** обязуется оплатить услуги.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Потребителя плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Оказывать квалифицированную помощь родителю (законному представителю) в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.2. Потребитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

2.2.2. Находиться с воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 10-14 дней; в других случаях по мере необходимости.

2.2.3. Получать компенсацию части внесенной родительской платы за содержание ребенка, посещающего МБДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, представив заведующему МБДОУ следующие документы: заявление, копию паспорта, копию свидетельства о рождении ребенка, банковские документы (номер лицевого счета и номер отделения банка);

*на первого ребенка в размере 20 % размера внесенной родителями (законными представителями) родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход ребенка в МБДОУ;

*на второго ребенка в размере 50% размера внесенной родителями (законными представителями) родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход ребенка в МБДОУ;

*на третьего и более детей в размере 100% размера внесенной родителями (законными представителями) родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход ребенка (детей) в МБДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить доступ к информации для ознакомления с уставом, лицензией, образовательными программами и другими документами.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие его творческих способностей и интересов, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника.

2.3.4. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.3.5. Обеспечить ребенка 5-ти разовым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития.

2.3.6. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период.

2.3.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и ребенка (детей).

2.4. Потребитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов, и иных локальных актов учреждения.

2.4.2. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни, не допускать посещения учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.3. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных). С указанием диагноза, длительности, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником.

2.4.5. Своевременно вносить плату за присмотр и уход ребенка, предоставленный в соответствии с нормами питания в детских садах, утвержденных Сан ПиН 2.4.1.3049-13 от 30.07.2013 г.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, в иных случаях – по нотариально заверенной доверенности. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, а также его приходе после болезни не позднее 10.00 часов первого дня отсутствия и накануне прихода. В случае несвоевременного сообщения **Потребитель** вносит родительскую плату за все время отсутствия ребенка.

2.4.7. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, приносить в МБДОУ личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормальной жизни.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ.

3.1. Размер платы за присмотр и уход Воспитанником за один день составляет _____ руб.
(_____ руб.)

Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Наличие родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Потребитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Плата вносится не позднее 10 числа текущего месяца.

3.4. При изменении размера оплаты размер родительской платы, указанной в договоре, может быть изменено и оформлено дополнительное соглашение к договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Законодательством РФ и настоящим Договором.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами разрешаются путем переговоров между сторонами с участием представителей комиссии по разрешению конфликтов и споров.

5.2. В случае не достижения соглашения сторонами, споры разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Ни одна из сторон не вправе передавать третьим лицам, без письменного согласия другой стороны.

5.4. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до «__»__20__г., до прекращения образовательных отношений.

6.2. Все изменения и дополнения к договору оформляются в виде дополнительного соглашения.

6.3. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.6. Договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ, другой – у родителя (законного представителя).

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное
Дошкольное образовательное
Учреждение детский сад № 156
(МБДОУ детский сад № 156)
ИНН 6902019868
КПП 695201001
ОГРН 102690000562919

100021, г.Тверь, ул.Хрустальная,
дом 39, корпус 1
тел.: 52-93-55
ds156@detsad.tver.ru

Заведующий МБДОУ детский сад № 156
_____ Е.Н.Сонина

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия ____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи _____

Место прописки _____

Место фактического проживания: _____

Телефон: _____

Подпись _____

Расшифровка _____

Второй экземпляр договора получил(а): «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие родителей на обработку персональных данных.

Я, _____

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных Воспитанника и моих.

_____ Ф.И.ребенка

Срок действия данного согласия устанавливается на весь период действия данного Договора.

«__» _____ 20__ г.