

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ детский сад № 156
_____ Е.Н.Сонина
Приказ № ____ « ____ » _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете МБДОУ детский сад № 156

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель Педагогического Совета

_____ Е.Н.Сонина

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобразования России от 22.10.99 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом МБДОУ детский сад № 156 и определяет организационно методическую основу деятельности психолого-педагогической службы.

1.2. В своей деятельности ППС руководствуется:

- Декларацией о правах ребенка;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- постановлением Правительства РФ от 31.06.98 № 867 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»;
- Письмом Минобразования России от 07.04.99 № 70/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;
- приказом Минобразования России от 22.08.96 № 448 «Об утверждении документов по проведению аттестации и государственной аккредитации дошкольных образовательных учреждений».

1.3. ППС представляет собой организационную структуру, в состав которой входят:

- руководитель службы;
- педагог психолог;

- логопед.

Специалисты имеют соответствующее образование, практический опыт и обеспечивают функциональную деятельность ППС.

1.4. ППС на междисциплинарной основе взаимодействует с другими структурными подразделениями: медицинской и методической службами ДОУ.

2. Цели и задачи ППС

2.1. Цели:

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в ДОУ в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- помощь администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства ДОУ, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательного процесса – детей, родителей, педагогов и специалистов;
- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основании комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного учреждения и семьи;
- оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства ДОУ, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития детей, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Функции ППС:

- экспертно-аналитическая;
- диагностико-прогностическая;
- информационно-просветительская;
- консультативно-профилактическая;
- учебно-развивающая;
- научно-исследовательская (опытно-экспериментальная);
- координирующая;
- редакционно-издательская;
- рекламно-маркетинговая;
- рекрутинг.

4. Организация деятельности ППС

4.1. Психологическое обеспечение участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ осуществляется:

- руководителем ППС;
- педагогом-психологом;
- логопедом.

4.2. Деятельность ППС обеспечивается непосредственным руководством заведующей ДОУ, ст.воспитателем и координируется нормативно-правовой и методической базой и методической базой центра развития образования г.Твери.

4.3. Для организации деятельности ППС ДОУ на междисциплинарной основе создается совет как общественный исполнительский функционирующий орган.

4.4. В состав совета входят все сотрудники ППС.

4.5. В заседаниях совета ППС участвуют:

- сотрудники ППС;
- представители администрации
- воспитатели;
- педагоги дополнительного образования;
- родители (законные представители).

4.6. Коллегиальным решением совета ППС на основе комплексного изучения ребенка оформляется заключение об его физическом, психическом, личностном развитии и о состоянии здоровья, составляются практические рекомендации с позиций личностно-ориентированного подхода во всех направлениях педагогического взаимодействия.

4.7. На заседание совета выносятся для обсуждения рекомендации:

- по организации педагогического процесса;
- психофизическому оздоровлению ребенка;
- коррекции психического и личностного развития воспитанников в условиях дошкольного учреждения и семьи;
- результаты проводимой работы доводятся в рамках допустимой открытости информации и с учетом принципов конфиденциальности.

4.8. Сотрудники ППС ведут регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах установленного образца, создают компьютерный банк данных.

4.9. Специалисты ППС знакомят педагогов с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетентности, а родители информируются о характере методов воспитания, обучения и оздоровления детей индивидуально.

4.10. ППС подотчетна совету педагогов – высшему органу самоуправления учреждения.

4.11. Заседание совета проводятся один раз в квартал.

4.12. Руководитель ППС принимает участие в совещаниях при руководителе учреждения и входит в состав районной комиссии по охране прав детей.

4.13. Контролирующую функцию в деятельности ППС осуществляет руководитель (заведующий) дошкольного учреждения.

5. Основные направления работы ППС:

- психологическое просвещение – формирование у педагогического коллектива потребности в психологических занятиях, формирование умения использовать психологические знания в учебно-воспитательной работе с ориентацией на ребенка, его познавательные интересы, самочувствие, желания и эмоциональный настрой; а также для предупреждения возможных нарушений;
- психологическая профилактика – применение психолого-педагогических приемов, направленных на купирование и предупреждение нежелательных аффективных проявлений у детей, предупреждение возникновения явлений дезадаптации

воспитанников дошкольного учреждения, разработка конкретных рекомендаций воспитателям, педагогам дополнительного образования, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, адаптации, обучения и развития;

- психологическая диагностика – психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода пребывания в дошкольном учреждении и детей из социума в целях определения уровня формирования и развития познавательных процессов, потенциальных индивидуальных возможностей и склонностей ребенка, развития эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей и степени адаптации. Проведение по результатам обследований разноуровневой дифференциации и определение общей программы развития ребенка в рамках реализуемых воспитательно-образовательных программ в ДОО;

- психологическая коррекция и развитие сенсорной, интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы ребенка с учетом индивидуально-личностных особенностей на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, врачей и других специалистов;

- консультативная деятельность – оказание помощи педагогическому персоналу и родителям в случаях неадекватного поведения и дезадаптации со стороны ребенка, обеспечении эмоционального благополучия, создании максимально комфортных условий пребывания ребенка в детском саду и домашних условиях.

6. Права работников ППС

Работники ППС имеют право:

6.1. Запрашивать у должностных лиц структурных подразделений (методической, медицинской, финансовой, административно-хозяйственной служб) в рамках компетенции службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.

6.2. Пользоваться услугами:

- Интернета, библиотеки, средствами множительной техники учреждения при решении задач;
- социальных и оздоровительных учреждений.

Для осуществления профессиональной деятельности работникам ППС выделяются отдельный рабочий кабинет, кабинет психологической разгрузки (сенсорная комната), которые оборудуются электронно-вычислительной, аудио-и видеотехникой, учебными методическими пособиями, диагностическими методиками.

6.3. Проводить индивидуально-психологические и социально-психологические обследования:

- участников воспитательно-образовательного процесса;
- структурных подразделений;
- давать соответствующие рекомендации.

6.4. Вносить предложения руководству ДОУ о совершенствовании структуры и работы ППС.

6.5. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, вопросам премирования работников ППС в соответствии с индивидуальным вкладом в конечные результаты.

6.6. По согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания учреждения по всем вопросам, входящим в компетенцию ППС.

6.7. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных психологическим проблемам. Обращаться к другим специалистам за консультацией.

6.8. Привлекать специалистов из других учреждений и организаций только с разрешения руководителя ДОУ.

7. Ответственность работников (руководителя) ППС

7.1. Руководитель ППС несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным положением;
- несвоевременное и некачественное представление исходной информации по решаемым задачам руководителю учреждения, его заместителю по воспитательно-образовательной работе и в структурные подразделения;
- необоснованную и некачественную разработку планов и невыполнение заданий ППС, указанных в годовом плане ДОУ;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности;
- нерациональное использование трудовых, материальных, технических, энергетических и финансовых ресурсов.

7.2. Руководитель ППС должен разрабатывать должностные инструкции для подчиненных работников на основе типовых должностных инструкций и осуществлять контроль их выполнения.

7.3. Вносить предложения руководству о поощрении работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ) и о взысканиях с работников за нарушение трудовой дисциплины.

8. Поощрения

8.1. За своевременное и качественное выполнения функций и задач коллектив ППС ДОУ может поощряться всеми мерами, согласно положениям ТК РФ, коллективного договора, Устава ДОУ по приказу руководителя учреждения.

8.2. Показателями качества работы ППС являются:

- качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- надежность принимаемых на их основе решений;
- эффективность психолого-педагогических воздействий на участников педагогического процесса;
- качество оформления заключений и рекомендаций, уровень трудовой дисциплины.

8.3. Сотрудники ППС поощряются за выполнение следующих показателей:

- увеличение контингента воспитанников, прошедших психолого-педагогическое обследование и получивших квалификационную помощь;
- рост числа выпускников ДОО с высоким уровнем готовности к школьному обучению;
- уменьшение численности вновь поступивших детей с тяжелой степенью адаптации к детскому саду;
- расширение круга родителей, получивших необходимую консультационную помощь;
- сокращение текучести кадров как результат эффективной работы с персоналом;
- своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе.

8.4. Оценка деятельности сотрудников и внесение предложений о поощрении осуществляются руководителем ППС исходя из фактически отработанного времени, качества труда и индивидуального вклада в конечный результат.

9. Штаты ППС

9.1. В штатном расписании ДОО для организации работы ППС предусмотрены должности:

- педагог-психолог;
- логопед.

9.2. В случае необходимости к работе ППС могут привлекаться специалисты на договорной основе.

9.3. На должности, предусмотренные штатным расписанием для организации работы ППС, принимаются лица, имеющие высшее образование, профессиональную психолого-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, подтвержденную документами об образовании, и практический стаж работы с детьми не менее двух лет.

9.4. Руководящая, координирующая и организационно-направляющая функции в деятельности ППС осуществляются руководителем, назначаемым заведующей ДОО. Он несет полную административную и материальную ответственность за деятельность службы, выполнение комплексного плана работы