



Утверждено:
Заведующим МБДОУ детский сад № 156
Сониной Е.Н.
Приказ № 3 от «28» августа 2023 г.

Согласовано:
на Совете Трудового коллектива
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Положение
об утилизации пищевых отходов
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 156

1. Общие сведения

1.1. Положение об утилизации пищевых отходов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 156 (далее – учреждение) является нормативным локальным актом учреждения, регулирующим вопросы сбора, хранения и использования пищевых отходов, образующихся в деятельности учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральным законом от 10 января 2002 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 7 – ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изм. От 04.04.2014 г.) «Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов» утвержденный Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469;
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

1.3. Термины и определения:

- а) Пищевые отходы (далее – отходы) – продукты питания, утратившие полностью или частично свои первоначальные потребительские свойства в процессе их производства, переработки, употребления или хранения.

б) Временное хранение (складирование) отходов – деятельность учреждения, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях на отведенных для этого участках территории в целях контролирующего хранения в течение определенного интервала времени.

в) Отходообразователь – Учреждение в процессе хозяйственной деятельности которого образуются отходы.

2. Общие требования к обращению с отходами

2.1. Отходообразователь – Учреждение при осуществлении деятельности обязательно:

2.1.1. Соблюдать требования к обращению с отходами, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными актами муниципального образования.

2.1.2. Обеспечивать сбор, сортировку, обезвреживание пищевых отходов.

2.1.3. Выполнять мероприятия по временному складированию отходов.

2.1.4. Не допускать смешивание отходов, передаваемых на переработку, если такое смешивание запрещено применяемыми технологиями переработки и использования отходов.

2.1.5. Заключать договоры на вывоз отходов с подрядными организациями или со специализированными организациями, производящими утилизацию и обезвреживания отходов (количество воспитанников).

2.2. Отходообразователь – Учреждение при осуществлении деятельности обязательно:

2.2.1. Соблюдать федеральное законодательство и законодательство Тверской области в сфере обращения с отходами, санитарно-эпидемиологические, ветеринарно-санитарные, экологические и иные нормы и правила обращения с отходами.

2.2.2. Принимать меры по предупреждению негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье человека.

2.2.3. Своевременно информировать учредителя отдела образования города Твери о нарушениях норм и правил обращения с отходами, возникновении чрезвычайных ситуаций при обращении с отходами.

3. Обращение с пищевыми отходами, порядок их утилизации

3.1. Обращение с пищевыми отходами осуществляется учреждением строго в соответствии с утвержденными нормами, разработанными с целью унификации системы сбора, хранения и утилизации отходов.

3.2. К технологическим процессам сбора, хранения и утилизации пищевых отходов, получаемых в процессе приготовления и потребления

пищи в учреждении предъявляются следующие санитарно-эпидемиологические требования:

- сбор пищевых отходов в дошкольных группах и пищеблоке учреждения разрешен только в специальную тару с крышками.
- Кастрюли и банки должны иметь соответствующую маркировку.
- Сухие пищевые отходы (картофельные очистки, луковая шелуха, другие продукты) разрешается собирать в картонные коробки или мешки.
- Очистка тары от пищевых отходов проводится по мере заполнения не более чем на 3/3 объема (СанПиН 2.3.6.1079-01)
- Ежедневно, в конце рабочего дня тара для сбора пищевых отходов, независимо от наполнения, очищается, промывается 2% раствором кальцинированной соды, а затем ополаскивается горячей водой и просушивается.
- Дезинфекция тары для сбора пищевых отходов производится средствами используемыми в учреждении.
- Сборники, предназначенные для пищевых отходов, использовать для каких-либо других целей запрещается.
- Для временного хранения пищевых отходов на территории учреждения оборудована специальная площадка, на которой устанавливаются контейнеры или банки.
- Утилизация пищевых отходов учреждения происходит ежедневно, временное хранение пищевых отходов не должно превышать одних суток.
- Хранить не консервированные влажные пищевые отходы разрешается с момента их сбора летом – не более 8-10 часов, а осенью и зимой при температуре наружного воздуха не выше 6 – 7 гр.С – не более 30 часов хранения.

4. Ответственность за утилизацию пищевых отходов.

4.1. Ответственность за своевременную утилизацию пищевых отходов, в соответствии с настоящим Положением несут:

- в дошкольных группах п.воспитатели;
- на пищеблоке – кухонные рабочие под руководством шеф-повара;

5. Действующие запреты и ограничения

5.1. Работникам учреждения строго запрещается выбрасывать пищевые отходы в контейнеры для бытового мусора и медицинских отходов.

5.2. Строго запрещается нахождение детей рядом с контейнерами для сбора бытовых, медицинских и пищевых отходов учреждения.

5.3. Работникам учреждения разрешается забирать образовавшиеся остатки продуктов и пищевые отходы для вскармливания домашних животных безвозмездно. Работник, до окончания рабочей смены, обязан обеспечить хранение пищевых отходов в таре с закрывающейся крышкой, в недоступном для детей месте.

6. Контроль над утилизацией пищевых отходов

6.1. Функции контроля над исполнением правил утилизации отходов, в том числе пищевых, всеми категориями работников учреждения, возлагается настоящим Положением на заместителя заведующего по АХР учреждения или лицо ее заменяющее.

6.2. Заместителем заведующего по АХР ведется контроль над исполнением порядка утилизации пищевых отходов.

7. Внесение изменений, дополнений в Положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего учреждения и действует до принятия новой редакции.

7.2. Изменения, дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются приказом заведующего МБДОУ детского сада № 156.