

Положение
о приемочной комиссии и проведения экспертизы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 156
(далее – Положение)

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность приёмочной комиссии в МБДОУ детский сад № 156 (далее – Учреждение).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 41 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Сан ПиН 2.4.3.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Понятия, используемые в настоящем положении, означают следующее:
 - «**локальный нормативный акт**» - приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;
 - «**качество продукции**» - свойства кулинарной продукции, обуславливающие её пригодность к дальнейшей обработке и (или) употреблению в пищу, безопасность для здоровья воспитанников;
 - «**входной контроль**» - соответствие принимаемой продукции нормативным требованиям;
 - «**приемочная комиссия**» - уполномоченная группа работников Учреждения, проводящая прием поставляемых в Учреждение продуктов питания;
 - «**органолептическая оценка**» - обобщенный результат оценки качества продуктов питания, выполненный с помощью чувств человека.
4. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации государственных контрактов (договоров) на поставку товаров. Выполнения работ, оказание услуг (далее – приемочная комиссия), а также проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами заказчика.

5. В своей деятельности приемочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями государственного контракта и настоящим Положением.
6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию контроля за качеством питания воспитанников в Учреждения
7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Цель и задача

1. Целью приемочной комиссии является обеспечение гарантий прав воспитанников на качественное питание в условиях Учреждения.
2. Для достижения поставленной цели приемочная комиссия решает следующие **задачи**:
 - осуществление входного контроля (осуществление контроля при приемке поставляемых в учреждение продуктов питания (далее – продукция)).
 - установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного государственного контракта;
 - подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;
 - подготовка отчетных материалов о работе приемочной комиссии.

III. Функции приемочной комиссии

1. Осуществление контроля качества поставляемой продукции в Учреждение;
 - проверка наличия и правильности оформления товарно-сопроводительной документации (сертификат соответствия с отметкой о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, товарно-транспортная накладная).
 - проверка соответствия видов и наименований поступившей продукции маркировке на упаковке и товарно-сопроводительной документации.
 - проверка соответствия упаковки и маркировки требованиям санитарных правил и государственных стандартов.
 - визуальный контроль отсутствия признаков порчи продукции
 - проверка соблюдения правил товарного соседства при транспортировке пищевых продуктов, наличия санитарного паспорта на транспорт, выданного в установленном порядке.
 - Контроль санитарного содержания транспортного средства.

- Проверка наличия личной медицинской книжки у водителя (экспедитора) с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров.

- проверка соблюдения правил распределения и хранения продукции в кладовой Учреждения.

2. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям предусмотренным государственным контрактом.

3. Проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и государственного контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями государственного контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

4. При необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

5. По результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям контракта составляет документ о приемке – акт приемки товаров (работ, услуг) *Приложение № 1* к настоящему Положению

1У. Состав приемочной комиссии

1. Численный состав приемочной комиссии – не менее 5 человек.
2. Состав приемочной комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения сроком на один учебный год.
3. Возглавляет приемочную комиссию председатель Приемочной комиссии, а период его отсутствия – член Приемочной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности
4. В случае нарушения членом Приемочной комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава Приемочной комиссии.
5. Члены приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приемочной комиссии другим лицам не допускается.

У. Организация деятельности приемочной комиссии

1. Приемка поставляемой продукции осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены гражданско-правовыми договорами по поставке продуктов питания.

2. Приемочная комиссия проводит входной контроль каждой партии продукции, поступающей в Учреждение.
3. Приемочная комиссия проводит органолептическую оценку поступившей продукции (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус продукта).
4. Результаты контроля регистрируются председателем приемочной комиссии в товарной накладной.
5. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний приемочная комиссия вправе приостановить поступление продукции в кладовую Учреждения до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
6. Если снабжающая организация поставила продукцию ненадлежащего качества, которая не может использоваться в питании воспитанников, товар не должен приниматься. В этом случае приемочная комиссия направляет в письменной форме мотивированный отказ в приеме товара, утвержденный руководителем.

У1. Решения Приемочной комиссии

1. Приемочная комиссия выносит решение о приемке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки установленные Контрактом.
2. Решения приемочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества ее членов.
3. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Приемочной комиссии имеет решающий голос.
4. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) Приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:
 - товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями и требованиями Контракта и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и подлежат приемке;
 - если по итогам приемки товаров (работ услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в установленные Контрактом сроки;
 - товары не поставлены, работы не выполнены, услуги исполнены с существующими нарушениями условий государственного контракта договора и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и не подлежит приемке.
 - решение Приемочной комиссии оформляется документом о приемки – **Приложение № 1**), который подписывается членами Приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями Приемочной комиссии. Если член Приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке Приемочной комиссии за подписью этого члена Приемочной комиссии.

- документ о приемке утверждается Заказчиком.
- если Приемочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то заказчик, в сроки определенные Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке.
- приемочная комиссия принимает решение о приемке товара (работы, услуги) с учетом результатов экспертизы проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.

УП. Порядок проведения экспертизы при приемке товаров (работ, услуг)

1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта заказчик проводит экспертизу.
2. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, в разрешенных действующим законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.
3. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, заказчиком назначаются специалисты из числа работников заказчика, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.
4. Специалисты могут назначаться Заказчиком для оценки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе. Специалисты для оценки результатов конкретной закупки назначаются приказом Заказчика, в таком приказе указываются реквизиты Контракта, результаты которого подлежат оценке, а также указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.
5. Специалист, действующий на постоянной основе, проводит экспертизу исполнения Контракта и по ее результатам составляет заключение экспертизы в соответствии с Приложением № 2 к настоящему положению.
6. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, специалист имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта.

7. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается специалистом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.
8. Заключение экспертизы прикладывается к акту приемки товаров (работ, услуг) составленному Приемочной комиссией.
9. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке поставляемого товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.