

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад № 156
Е.Н.Сони́на Е.Н.
Приказ № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:
с Родительским комитетом
Протокол собрания № ____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ детский сад № 156.
- 1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ детский сад № 156.
- 1.3. Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год.
- 1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит Заведующий МБДОУ детский сад № 156, старший воспитатель или педагогический работник.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ детский сад № 156.

2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству МБДОУ детский сад № 156:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защита законных прав и интересов детей;
- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ детский сад № 156, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и образовательного учреждения в вопросах воспитания.

3. Функции

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке МБДОУ детский сад № 156 к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством МБДОУ детский сад № 156 контролирует организацию качественного питания, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству МБДОУ детский сад № 156 в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ детский сад № 156.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ детский сад № 156 по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МБДОУ детский сад № 156.

3.11. Взаимодействует с другими органами управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4.Права

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ детский сад № 156 по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- 4.3.Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ детский сад № 156, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ детский сад № 156.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБДОУ детский сад № 156.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.Ответственность

- 5.1. Комитет отвечает:
 - за выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций;
 - установление взаимопонимания между руководством МБДОУ детский сад № 156 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - бездействие отдельных членов комитета.
 - 5.2. Члены комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.
6. Организация работы
- 6.1. В комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав Комитета МБДОУ детский сад № 156 определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ детский сад № 156.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем 2 раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ детский сад № 156, поэтому документы подписывают Заведующий МБДОУ детский сад № 156 и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ детский сад № 156.

7.2. Заведующий МБДОУ детский сад № 156 определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

Положение о комитете обсуждено и утверждено общим родительским собранием при согласовании с учредителем (Протокол родительского собрания от «___» _____ 2015 г. № _____).

Введено в действие с «___» _____ 2015 г. № _____).