



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 156

Е.Н.Сони́на Е.Н.Сони́на

Приказ № 3 от «26» 08 2019г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от «13» 08 2019г.

ПРИНЯТО

Советом родителей

Протокол № 2 от «21» 05 2019г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила Внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 156 г.Твери (далее МБДОУ детский сад № 156) разработаны на основе:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ в редакции от 3 августа 2018 г.;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г.;

- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями от 27.08.2015 г.;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Уставом МБДОУ детского сада № 156

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ДООУ, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных Правил в ДООУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с Правилами родителей (законными представителями) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах и сайте ДООУ в сети Интернет для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.9. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим образовательного учреждения на неопределенный срок и действуют до принятия новых Правил.

1.10. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.11. Администрация, Педагогический совет ДООУ, общее собрание работников ДООУ, а также Родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа образовательной организации, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы Образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом.

2.2. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляется образовательным учреждением в соответствии с графиком работы, утвержденным Учредителем, пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основу режима пребывания воспитанников в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 15.05.2013 № 26): продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая,

Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

3.4. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом комплексной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» - под ред. Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой, «Радуга» под ред.Т.Н.Дороновой.

Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.6. Занятия с детьми начинаются в 9.00 часов.

3.7. Расписание занятий составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача от 15.05.2013 N 26).

3.8. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Продолжительность занятий:

- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей группе и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной – 45 мин и 1,5 часа соответственно.

3.9. Перерывы между занятиями не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на занятие, проводят физкультурные минутки.

3.10. Занятия по физическому развитию организуются не менее 3 раз в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (№ 12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.11. Обучение в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.12. В дни каникул и в летний период занятия с детьми не проводятся.

3.13. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей старше 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью 2- 2,5 часа.

3.14. прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа и зависит от климатических условий.

3.15. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.16. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.17. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19 часов, воспитатель сообщает заведующему ДООУ и в отдел полиции по делам несовершеннолетних.

3.18. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо его раздеть и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.19 Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.20. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.21. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОО. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3.22. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.23. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26) с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок, сезонными погодными условиями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа.

3.24. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в образовательное учреждение допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);

- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;

- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.

- расследование и учет несчастных случаев воспитанников во время пребывания в ДООУ в соответствии с требованиями действующего законодательства

4.2. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями (или медицинскими работниками), которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. Образовательному учреждению запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Образовательное учреждение.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.10 ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

4.11. Требования к одежде и обуви детей ДООУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Не допустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий физической культурой в спортивном зале и на улице;
- дети должны иметь комплексы сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви; сменную, спортивную и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.13. не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

4.14. Оказание первичной медико –санитарной помощи воспитанникам Организации осуществляет медицинский персонал.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

5.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников, ДООУ обеспечивает контроль за входом в учреждение. Входом на территорию, а так же обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

5.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.п.) воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по телефону 102. Ребенка необходимо определить ближайшим родственникам.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность этим доверенным лицам.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.7. В дневное время пропуск в ДООУ осуществляет дежурный администратор, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

5.9. Родителям и работникам Образовательного учреждения запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.

5.10. Запрещается въезд на территорию образовательного учреждения на личном транспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Образовательного учреждения въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

6. Организация питания воспитанников.

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Образовательное учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

Поставку и приготовление продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Образовательным учреждением.

6.2. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН.

6.3. Питание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении организуется на основании результатов проведения конкурса на оказание услуг по организации питания в дошкольных образовательных учреждениях г.Твери (аутсординг).

6.4. В детском саду организовано 5-ти разовое питание.

6.5. Образовательное учреждение обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. В Образовательном учреждении организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды. При условии ее хранения не более 3-х часов.

6.7. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация, медицинский персонал ДООУ и организация, предоставляющая услугу по организации питания в детском саду.

7. Права воспитанников Образовательного учреждения

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантируемое государством.

7.2. Дети, посещающие ДООУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеет право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются. Применение физического и психического насилия по отношению к детям ЛОУ не допускаются.

8.2. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

8.3. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем и подарков.

9. Защита прав несовершеннолетних воспитанников.

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и ущемлении прав. Свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ и не должен быть:

- менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

9.4. В случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем.

10. Сотрудничество с родителями.

10.1. Работники детского сада обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания детей.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать участие в образовательном процессе ДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детским садом;
- вносить предложения по работе с детьми;
- получать квалифицированную помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателем группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе ДОУ.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений, дополнений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.