

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 156



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад № 156
Е.Сонина Е.Н.Сонина
Приказ № 1 от «04» августа 2025г.

План мероприятий
по контролю за организацией питания в МБДОУ детский сад № 156
на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Издание приказов по организации питания на 2025 – 2026 учебный год	сентябрь	заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания в ДОУ	август	заведующий
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	старшая медицинская сестра
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	зам.зав.по АХЧ
5.	Приобретение спецодежды для поваров	март 2025	заведующий
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	Совет по питанию
7.	Замена посуды на пищеблоке: кастрюли, ножи, доски, приобретение ведер	в течение года	заведующий
8.	Своевременная замена колотой посуды	в течение года	зам.зав.по АХЧ
9.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходи- мости	заведующий, зам.зав.по АХЧ

Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	ежедневно	зам.зав.по АХЧ
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	по мере необходимости	воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	ноябрь	воспитатели групп
5.	Фотовыставка «Питание и воспитание»	ноябрь	воспитатели групп
6.	Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании»		
7.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	январь	воспитатели групп
8.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	март	заведующий
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров	сентябрь	ст.медицинская сестра
2.	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания»	октябрь	ст.воспитатель
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно-гигиенических навыков»	ноябрь	ст.воспитатель
4.	Производственное совещание: 1. «Роль помощника воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	заведующий ст.воспитатель
5.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей»	февраль	ст.воспитатель
6.	Рабочее совещание по итогам проверки групп	1 раз в месяц	заведующий

Работа с детьми			
1.	Разработка программы «Обучение детей основам здорового питания»	сентябрь	воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали»	октябрь	воспитатели средних групп
3.	Коллаж «Приглашаем к столу»	ноябрь	воспитатели групп
4.	Экскурсия детей на пищеблок	ноябрь	воспитатели групп
5.	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	январь	кружковая работа
6.	Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»	февраль	воспитатели подготовительной группы
7.	Создание центров этикета в группах	март	воспитатели старших, подготовительных групп
8.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	апрель	воспитатели подготовительных групп
9.	Изготовление макета «Живые витаминки»	май	воспитатели старших групп
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	зам.зав.по АХЧ
2.	Соблюдение правил товарного соседства	ежедневно	зам.зав.по АХЧ
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	зам.зав.по АХЧ
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	зам.зав.по АХЧ
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	зам.зав.по АХЧ
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	зам.зав.по АХЧ
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	ст.медицинская сестра
8.	Обеспечение С-витаминизации и	ежедневно	ст.медицинская

	йодирования рациона питания		сестра
9.	Осуществление качества продукции наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации	постоянно	зам.зав.по АХЧ
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	зам.зав.по АХЧ
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	зам.зав.по АХЧ
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Совет по питанию родители
13.	Контрольные взвешивания порций в группах	по мере необходимости	Совет по питанию, родители
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	заведующий, зам.зав.по АХЧ
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	зам.зав.по АХЧ, ст.медицинская сестра
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз месяц	зам.зав.по АХЧ
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	ежедневно	зам.зав.по АХЧ
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	зам.зав.по АХЧ
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	бухгалтер
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договоров на поставку продуктов	1 раз в квартал	зам.зав.по АХЧ, бухгалтер
2.	Подача заявок на продукты	2 раза в неделю	зам.зав.по АХЧ
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	по мере поступления	Совет по питанию