



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТВЕРИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 28а

ПРИКАЗ

«21» 03 2023 г.

№ 320

**Об утверждении Положения о кадровом резерве на должность руководителя муниципального образовательного учреждения города Твери**

В целях качественного формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений города Твери, его эффективного использования для совершенствования управления системой образования города Твери и развития образовательной сферы, руководствуясь Уставом города Твери,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на должность руководителя муниципального образовательного учреждения города Твери (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня издания и подлежит размещению на официальном сайте управления образования Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
Администрации города Твери



Н.В. Жуковская

УТВЕРЖДЕНО  
Приложение  
к приказу управления образования  
Администрации города Твери  
от «21» 03 2023 № 310

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о кадровом резерве на должность руководителя  
муниципального образовательного учреждения города Твери

**1. Основные положения**

1.1. Положение о кадровом резерве на должность руководителя муниципального образовательного учреждения города Твери (далее - Положение) определяет порядок и условия формирования кадрового резерва на должность руководителя муниципального образовательного учреждения города Твери (далее - кадровый резерв), а также порядок организации работы с ним.

1.2. Кадровый резерв - это список граждан Российской Федерации, прошедших конкурсный отбор и зачисленных в списки резерва для систематической целевой подготовки, ориентированной на получение знаний и навыков, необходимых для назначения на должность:

- директора общеобразовательного учреждения;
- заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- директора учреждения дополнительного образования.

1.3. Предложение о включении или об отказе во включении в кадровый резерв принимает конкурсная комиссия по формированию кадрового резерва на должность руководителя муниципального образовательного учреждения города Твери (далее - комиссия).

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, состоящим из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

**2. Полномочия и порядок работы комиссии**

2.1. Комиссия действует на постоянной основе. Персональный состав комиссии утверждается приказом управления образования Администрации города Твери (далее – управление образования).

2.2. Задачами комиссии являются:

- оценка профессионального уровня знаний, умений и навыков кандидатов;
- оценка деловых и личностных качеств кандидатов, необходимых для включения в кадровый резерв;
- принятие предложения о включении, об отказе во включении в кадровый резерв и исключении из кадрового резерва.

2.3. Комиссия вправе создавать рабочую группу из числа членов комиссии, сотрудников структурных подразделений Администрации города Твери,

независимых экспертов (представителей научных, образовательных и иных организаций) с целью проведения анализа документов конкурсантов и представления предложений для принятия решений комиссии.

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является мнение председателя комиссии.

2.5. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв, отказа во включении либо исключении из него.

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем, всеми присутствующими членами комиссии в течение 5 рабочих дней.

2.7. Организационно-документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется организационно-правовым отделом управления образования.

### 3. Порядок и условия формирования кадрового резерва

3.1. Формирование кадрового резерва осуществляется на основе следующих принципов:

- а) гласности, доступности информации о формировании кадрового резерва;
- б) добровольности включения в кадровый резерв;
- в) единства основных требований к кандидатам на включение в кадровый резерв;
- г) объективности и всесторонней оценки документов, представленных кандидатами;
- д) включения в кадровый резерв лиц, обладающих способностью к быстрому освоению новых сфер деятельности, лидерскими качествами, активной жизненной позицией, инициативностью, работоспособностью, коммуникабельностью, способностью оценивать свою работу и работу коллектива, стратегическим мышлением, высоким потенциалом к развитию и саморазвитию.

3.2. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

- а) повышения уровня мотивации работников системы образования города Твери к профессиональному росту;
- б) улучшения качественного состава руководителей муниципальных образовательных учреждений города Твери;
- в) своевременного удовлетворения спроса в руководящих кадрах.

3.3. В конкурсе вправе принимать участие граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях - не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и

экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

3.4. В кадровый резерв могут включаться наиболее перспективные граждане, не имеющие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, с условием получения ими данного образования в период нахождения их кандидатуры в кадровом резерве.

3.5. Предпочтительный возраст включения в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений города Твери составляет до 50 лет (включительно).

3.6. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:

- а) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- б) личное заявление о включении в кадровый резерв на должность руководителя муниципального образовательного учреждения города Твери по прилагаемой форме (приложение № 1);
- в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по прилагаемой форме (приложение № 2);
- г) копии документов об образовании.

3.7. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в управление образования после объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации, а также на официальных сайтах Администрации города Твери и управления образования в течение 30 календарных дней.

3.8. Конкурс по формированию кадрового резерва проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

3.9. Представленные документы о включении в кадровый резерв не рассматриваются и подлежат возврату в случаях:

- а) дисквалификации, осуждения гражданина к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия неснятой или непогашенной судимости;
- б) несвоевременного представления документов или представления их не в полном объеме, с нарушением правил их оформления;
- в) представления подложных документов или заведомо ложных сведений.

3.10. Процедуру оценки кандидата в кадровый резерв проводит комиссия.

3.11. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв производится комиссией на основании анализа представленных кандидатами документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, анкетных данных, а также по результатам собеседования, проведенного по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей руководителя образовательной организации.

3.12. Комиссия проверяет представленные документы на полноту и достоверность, оценивает профессиональный уровень кандидата по результатам

собеседования и принимает решение в отношении каждого кандидата по включению в кадровый резерв либо об отказе во включении кандидата в кадровый резерв.

3.13. По итогам конкурса оформляется протокол, на основании которого формируется список кадрового резерва. Включение лиц в кадровый резерв осуществляется на основании приказа управления образования путем утверждения списка кадрового резерва.

3.14. В течение 30 календарных дней после утверждения списка кадрового резерва информация о включении либо об отказе во включении граждан в кадровый резерв размещается на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.15. Включение лица в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на руководящую должность в муниципальных образовательных учреждениях города Твери.

3.16. Управление образования ведет список лиц, включенных в кадровый резерв.

#### 4. Работа с кадровым резервом

4.1. С целью повышения эффективности кадрового резерва управлением образования ежегодно проводится корректировка списков кадрового резерва, в ходе которой оцениваются результаты подготовки, даются заключения о возможности выдвижения кандидата на руководящую должность, целесообразности продолжения подготовки, корректировке индивидуального плана, исключении из кадрового резерва.

4.2. Подготовка лиц, включенных в кадровый резерв, проводится в целях приобретения ими практических и организационных навыков для выполнения обязанностей по должности кадрового резерва.

4.3. Подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, производится по индивидуальному плану (приложение № 3), который разрабатывается управлением образования по согласованию с лицом, включенным в список кадрового резерва.

4.4. Для подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, могут быть использованы следующие формы работы:

- участие в работе комиссий, советов, рабочих групп, совещаний, конференций, семинаров;
- участие в разработке нормативных актов по вопросам, отнесенными к компетенции образовательной организации;
- самостоятельная теоретическая подготовка (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики управления; обучение специальным дисциплинам);
- прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка;
- исполнение обязанностей по должности, на которую лицо состоит в кадровом резерве, прохождение стажировки в образовательных организациях, наставничество.

4.5. Лица, включенные в кадровый резерв и выполнившие индивидуальный план подготовки, рекомендуются к назначению и имеют преимущество при приеме на вакантную должность руководителя муниципального образовательного учреждения города Твери, если они к моменту замещения должности соответствуют всем квалификационным требованиям, определенным для этой должности законодательством Российской Федерации.

4.6. Исключение лица из кадрового резерва может быть осуществлено по следующим основаниям:

- назначение на соответствующую руководящую должность;
- по личному желанию об исключении из кадрового резерва;
- отказ от прохождения переподготовки (переквалификации) и (или) повышения квалификации;
- неудовлетворительные результаты выполнения плана индивидуальной подготовки кандидата в кадровый резерв;
- наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на соответствующую руководящую должность.

4.7. Информация об исключении гражданина из кадрового резерва доводится до сведения лица, исключенного из кадрового резерва, в течение 30 календарных дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Начальник управления образования  
Администрации города Твери



Н.В. Жуковская